



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

**Белова Ольга
Александровна**

Подписано цифровой подписью:
Белова Ольга Александровна
Дата: 2023.08.31 10:50:31 +03'00'

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №2»
Протокол №5 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ДШИ №2»
О.А. Белова О.А. Белова
Принято 31.08.2023г. № 41/о



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»

Муром
2023

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма обучающихся разработан Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145.

1.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. При приеме с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств возраст детей должен быть:

- со сроком обучения 8(9) лет - не моложе 6,5 лет и не старше 9 лет;
- со сроком обучения 5(6) лет - не моложе 10 лет и не старше 12 лет.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей от 5 лет и для взрослых.

1.5. Прием в Учреждение с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора поступающих Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов Учреждения.

1.6. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема и порядок отбора обучающихся в Учреждении;

- перечень предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет местного бюджета;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг;

1.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учреждению Учредителем.

2. Организация приема и проведение отбора поступающих

2.1. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждение создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее по тексту – комиссия). Состав данной комиссии утверждаются директором Учреждения.

2.2. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

2.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность

комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.6. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем учебном году. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.8. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При проведении индивидуального отбора поступающих при приеме в Учреждение, поступающему предоставляется информация о проводимом отборе и в последующем - об итогах его проведения.

2.9. Прием в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, или по заявлению поступающих, достигнувших восемнадцати лет, или получивших основное общее образование.

Вместе с заявлением при приеме в Учреждение требуются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего;
- уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- одна фотография ребенка (формат 3x4).

2.10. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

2.11. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.12. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.13. Для лиц, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

2.14. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.15. Результаты отбора поступающих по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.16. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

3. Повторное проведение отбора поступающих при подаче апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием.

4.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным и общеобразовательным программам в Учреждении срок приема продлевается в сроки, установленные Учреждением. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

4.2. Основанием для приема в Учреждение являются: результаты отбора поступающих для обучения по предпрофессиональным программам, заявление родителей (законных представителей) для поступающих на дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждении (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.5. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора Учреждения.