



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

**Белова Ольга
Александровна**

Подписано цифровой подписью:
Белова Ольга Александровна
Дата: 2023.08.31 12:18:43 +03'00'

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №2»
Протокол №5 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ДШИ №2»
О.А. Белова
Приказ от 31.08.2023 № 41/о



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»

Муром
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее – Учреждение) разработано на основании ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместитель, педагогические работники. Также имеет право присутствовать представитель Учредителя.

1.5. Деятельность педагогического совета регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Уставом Учреждения г. Муром;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

– заслушивает информацию и отчеты преподавателей Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы образовательной деятельности;

– принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации (экзамену), переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другое;

– принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

– за выполнение плана работы;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

– утверждение дополнительных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Обязанности членов Педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета обязан:

– организовывать и проводить заседания Педагогического совета;

- формировать повестку заседания Педагогического совета;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.3. Педагогического совета несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

4.4. Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Педагогического совета несут ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач и функций.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты

этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Заключительное положение

7.1. Требования настоящего Положения является обязательным для всех членов Педагогического совета.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.