



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

Подписано цифровой подписью:
Белова Ольга Александровна / Белова Ольга Александровна
Дата: 2023.08.31 16:54:22 +03'00'

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №2»
Протокол №5 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ДШИ №2»
О.А. Белова
Приказ от 31.08.2023г. № 41/о



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– подпунктом д) пункта 2 части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, пунктов 14-16 части 1 статьи 34, части 4,5,6 статьи 43, статьи 61, части 2 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– пунктами 19,20,22 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

1.3. Учреждение проводит перевод, отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения, данным Положением.

1.4. Перевод осуществляется в целях:

– создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;

- выбора наиболее эффективного образовательного маршрута;
- сохранности контингента.

1.5. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся между ДШИ, ДМШ.

1.6. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в Учреждении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов, полученных в период предшествующего обучения обучающегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

2. Перевод в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3. Организация перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, между другими ДШИ и ДМШ

3.1. Перевод на другую образовательную программу осуществляется:

- по инициативе Учреждения (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

3.2. Перевод на другую образовательную программу осуществляется по заявлению и только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей). В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода.

3.3. Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.4. Перевод может осуществляться:

- а) с одной общеразвивающей программу на другую общеразвивающую программу;
- б) с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу;
- в) между ДШИ, ДМШ.

Перевод осуществляется в определенные периоды учебного года – в первом и втором полугодиях, при проведении промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебного года на основании медицинских противопоказаний и по другим уважительным причинам.

3.5. Предложение о смене образовательной программы по инициативе Учреждения носит рекомендательный характер, и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами и формами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие методы и формы.

Инициатива о смене образовательной программы может исходить от преподавателя, ведущего специальные предметы, от членов комиссии по промежуточной аттестации как представителей Учреждения.

Предложение о смене образовательной программы по инициативе обучающегося, родителя (законного представителя) носит заявительный характер и предполагает определяющую роль экспертной оценки и педагогического анализа в вопросе целесообразности осуществления перевода обучающегося (экспертное заключение). Экспертное заключение оформляется и в случае, когда Учреждение выступает инициатором перевода. Экспертную оценку и оформление экспертного заключения осуществляют уполномоченные директором лица (ведущие преподаватели, заместитель директора).

Экспертное заключение направляется директору Учреждения, для принятия решения о переводе (отказе в переводе) с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3.6. Предложение о переводе (отказе в переводе) с одной образовательной программы на другую принимается аттестационной комиссией по итогам промежуточной аттестации, которое фиксируется в протоколе. Протокол (выписка из протокола) направляется директору Учреждения. Директор выносит вопрос о переводе (отказе в переводе) обучающегося на педагогический совет.

3.7. Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе:

– при положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую образовательную программу издается директором Учреждения на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, родителя (законного представителя);
- протокола (выписки из протокола) аттестационной комиссии;

– протокола (выписки из протокола) решения педагогического совета. В личное дело обучающегося направляются:

- копия заявления,
- копия приказа,
- копии протоколов (выписки из протоколов),
- другие документы, приложенные обучающимся, родителем (законным представителем) к заявлению.

– в случае решения об отказе в переводе, принятого педагогическим советом, заявителю (обучающемуся/родителям (законным представителям)) направляется информация в письменном виде на следующий день после принятия решения педагогическим советом.

– в исключительных случаях при переводе обучающегося на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам, требующим принятия срочного решения, приказ о переводе издается директором на основании положительного экспертного заключения с учетом мнения преподавателя, ведущего специальные предметы у обучающегося в предшествующий период обучения, рассмотрения других документов, которые могут быть направлены обучающимся, родителем (законным представителем) и приложены к заявлению о переводе.

3.8. В целях создания условий для успешной реализации образовательной программы, на которую был переведен обучающийся (далее – новая образовательная программа), Учреждение вправе:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов), освоенных в предыдущий период;
- перевести обучающегося на ускоренное обучение;
- перевести на индивидуальный учебный план.

3.9. В случае смены образовательной программы и перевода на новую образовательную программу, имеющую в учебном плане те же учебные предметы (частичное совпадение учебного плана) и освоенные (частично освоенные) обучающимся, Учреждение может осуществить зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов). Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов) устанавливается локальным нормативным актом школы.

3.10. С учетом особенностей содержания новой образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки Учреждения может перевести обучающегося на ускоренное обучение (перевести не в первый, а в другой класс новой образовательной программы), которое может обеспечиваться разработанным для данного обучающегося индивидуальным учебным планом. Порядок перевода на ускоренное обучение, а

также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливаются локальным нормативным актом детской школы искусств.

4. Перевод обучающихся между ДШИ, ДМШ

Обучающиеся, претендующие на перевод из другой ДШИ, ДМШ, зачисляются на обучение при наличии вакантных бюджетных мест в Учреждении по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

4.1. Перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося по итогам экзаменационного испытания обучающегося на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, предъявляемым к обучению по выбранной обучающимся образовательной программе и специальности.

4.2. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения обучающегося;
- осваиваемая обучающимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;
- паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС учащегося;
- паспорт, СНИЛС одного из родителей (законных представителей).

4.3. Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Учреждением самостоятельно.

4.4. Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по завершению освоения образовательной программы (завершению обучения).

- досрочно по инициативе обучающегося и его законных представителей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации Учреждения или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность;
- перевода обучающегося в другую ДШИ, ДМШ.
- по инициативе Учреждения в случае установления факта нарушения обучающимся или его законными представителями правил приема в Учреждение или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление обучающегося в Учреждение или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.
- по инициативе Учреждения отчисление как мера дисциплинарного взыскания, предусмотренная частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения Устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;
- по инициативе Учреждения в случае не прохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным Учреждением порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ директора Учреждения об отчислении обучающегося (далее – приказ об отчислении).

5.3. В случае, если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

5.4. При принятии решения об отчислении обучающегося Учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать обучающегося и (или) его законных представителей о факте отчисления.

5.5. Основанием для отчисления обучающегося:

- является приказ директора Учреждения о завершении обучения по образовательной программе;
- является личное заявление обучающегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения;
- является решение педагогического совета Учреждения, принимаемое в

случае не прохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным Учреждением порядком промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

5.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся или его законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ.

5.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.