

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБОУДОД ДШИ №2

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУДОД ДШИ №2
Протокол №1 от 22.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУДОД ДШИ №2
О.А.Белова
Приказ от 22.10.2015 № 49-3/о



ПОРЯДОК

обеспечения создания и ведения официального сайта
МБОУДОД ДШИ № 2 в сети «Интернет»

Муром
2015

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок создания и ведения официального сайта МБОУДОД ДШИ №2 (далее - ДШИ) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29, Постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящий Порядок определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта ДШИ (далее - Сайт). Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Руководитель образовательной организации (учреждения) назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципальной образовательной организации (учреждения), информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации (учреждения) путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации (учреждения) и освещение её деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: преподавателей, учащихся и их родителей.

2.2.3. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

3.1. информации:

3.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организацией;

3.1.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.5. о языках образования;

3.1.6. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

3.1.7. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

3.1.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

3.1.9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

3.1.10. о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

3.1.11. о результатах приема по каждой образовательной программе, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

3.1.12. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

3.1.13. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.14. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. копий:

3.2.1. Устава образовательной организации;

3.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.2.3. плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.4. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.3. отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной

организации в сети "Интернет" и обновления информации образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Сайт может содержать:

3.8.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательной организации (праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.8.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы

3.8.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.8.4. Творческие работы обучающихся.

3.8.5. Материалы, размещенные преподавателями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

3.8.6. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.9. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.9.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.9.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.9.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей

3.9.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.9.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.10. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. При нарушении п.9 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

5.1.1. главный редактор;

5.1.2. члены детской организации

5.1.3. обучающиеся ДШИ;

- преподаватель информатики или технический специалист;

- инициативные преподаватели, родители и обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.

6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

6.2.2. награждать почетными грамотами;

6.2.3. поощрять ценными подарками;

6.2.4. предлагать другие формы поощрения