



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

**Белова Ольга  
Александровна**

Подписано цифровой подписью:  
Белова Ольга Александровна  
Дата: 2023.08.31 14:40:49 +03'00'

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ №2»  
Протокол №5 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО «ДШИ №2»  
О. А. Белова  
Приказ от 31.08.2023 № 41/о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

Муром  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее – Положение) разработано согласно части 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее Учреждение), иными локальными нормативными актами. В Учреждении созданы и действуют в качестве учебных подразделений школы отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам искусства. Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции учебного отделения (далее - отделения). Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения.

1.2. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения учредителя.

1.3. Отделения имеют собственные наименования:

- музыкальное отделение, включающее в себя фортепианный отдел, отдел народных инструментов, класс музыкального фольклора и класс скрипки;
- отделение изобразительного искусства.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью отделений осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора.

## **2. Цели и задачи структурных подразделений**

2.1. Целью деятельности отделений является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Задачами деятельности отделений являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5,5 до 18 лет;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- содействие интеграции личности обучающегося в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;
- создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
- оптимизация воспитательного процесса;
- организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций и т.д. по эстетическим направлениям, программ летнего отдыха;
- организация содержательного досуга.

### **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. Обучение на отделениях ведется по образовательным программам, в которые входят учебные планы отделений и рабочие программы учебных предметов, утвержденные Педагогическим советом Учреждения.

3.2. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от года до восьми лет, в зависимости от целей и задач отделений.

3.3. Занятия на отделениях проходят индивидуально, в группах и подгруппах.

– мелкогрупповые занятия (от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от двух человек)

– групповые занятия (от 11 человек).

3.4. Продолжительность занятий (уроков) составляет от 25 до 40 минут исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности, в зависимости от возраста обучающихся, вида деятельности, согласно расписанию и установленным санитарным нормам и правилам. Ежедневное количество и последовательность занятий (уроков), а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

3.5. В соответствии с видами и формами контроля в образовательных программах отделений проводятся академические концерты, академические прослушивания, технические зачеты, просмотры, контрольные уроки, конкурсные выступления. Для оценки успеваемости обучающихся используется пятибалльная система.

3.6. Освоение программ, предусмотренных учебным планом музыкального отделения и отделения изобразительного искусства, завершается итоговой аттестацией.

#### **4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

4.2. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса Учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

4.5. Для работников структурного подразделения работодателем является Учреждение.

4.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета и участвуют в работе методических объединений Учреждения.

4.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Структурные подразделения в установленном порядке ведут документацию и хранят документы по всем направлениям своей деятельности.

5.2. В Положение о Структурном подразделении могут вносить изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Педагогического Совета и утверждаются директором Учреждения в новой редакции данного Положения.