



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБОУДОД ДШИ №2

ПРИНЯТО:  
Общим собранием участников  
образовательного процесса  
МБОУДОД ДШИ №2  
Протокол от 10.12.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУДОД ДШИ №2  
О.А.Белова  
Приказ от 10.12.2015 № 59-1/о

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании участников  
образовательного процесса МБОУДОД ДШИ №2

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУДОД ДШИ №2 и определяет цели, функции и порядок работы Общего собрания участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУДОД ДШИ №2 (далее Школа) в организационно-управленческой сфере;
- рассматривается на педагогическом совете, принимается на Общем собрании участников образовательного процесса и утверждается директором Школы;
- вступает в силу с момента его утверждения и действует неограниченный срок

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора.

1.4. Общее собрание участников образовательного процесса является коллегиальным представительным совещательным органом самоуправления всех категорий участников образовательного процесса и функционирует в целях взаимодействия педагогического коллектива, семьи и общественности по реализации государственной политики в вопросах образования, воспитания и выполнения задач школы.

1.5. Общее собрание участников образовательного процесса созывается не реже одного раза в год и проводится согласно регламенту, определенному положением об Общем собрании участников образовательного процесса.

Повестка Общего собрания участников образовательного процесса обнародуется за 1 месяц до даты ее проведения в доступной форме (доводится до сведения всех участников образовательного процесса) для ознакомления и внесения предложений по ее изменению, дополнению. Окончательная повестка принимается делегатами в начале ее работы. Место и дата проведения Общего собрания участников образовательного процесса определяется педагогическим советом по согласованию с директором. План проведения Общего собрания участников образовательного процесса может предусматривать проведение пленарного заседания, работы в секциях, другие формы проведения.

1.6. В период между заседаниями Общего собрания участников образовательного процесса органом управления является Педагогический совет Школы.

1.7. Решения Общего собрания участников образовательного процесса, принятые в пределах ее компетенции, простым большинством голосов имеют рекомендательный характер. После утверждения приказом директора Школы становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Состав Общего собрания и руководство**

2.1. В работе Общего собрания принимают участие все работники школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 1 человек от каждого класса, представители обучающихся – 1 человек в возрасте от 14 лет от каждого класса.

2.2. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. Общее собрание избирает из своего состава секретаря.

## **3. Задачи Общего собрания**

3.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности школы и прогнозирование ее развития.

## **4. Функции Общего собрания**

Общее собрание выполняет следующие функции:

4.1. Определяет основные направления развития Школы, пути повышения качества образовательного процесса;

4.2. Решает вопросы укрепления учебно-материальной базы Школы, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

4.3. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит директору и Учредителю ОУ предложения по вопросам улучшения функционирования Школы.

4.4. Решает другие вопросы, связанные с развитием ОУ.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

5.2. Протоколы Общего собрания ведет секретарь Общего собрания.

5.3. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно в канцелярии школы.