



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ №2»  
Протокол №5 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО «ДШИ №2»  
О.А. Белова  
Принято 31.08.2023г. № 41/о



**Белова Ольга  
Александровна**

Подписано цифровой подписью:  
Белова Ольга Александровна  
Дата: 2023.08.31 11:58:31 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ  
И ПЛЕНЭРНЫХ ЗАНЯТИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»

Муром  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций и пленэрных занятий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее – Учреждение), процедуру их оформления для учета и выплат педагогическим работникам за проведение консультационных и пленэрных занятий.

## **2. Основная цель, объем и организация проведения консультаций и пленэрных занятий**

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств обеспечивается консультациями и пленэрными занятиями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения.

2.2. Консультации и пленэрные занятия могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

2.3. Консультации и пленэрные занятия – особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку, проводимых по особому расписанию, которое согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Консультации и пленэрные занятия не проводятся в счет аудиторного времени.

2.5. В каникулярное время проведение консультаций и пленэрных занятий разрешается только с согласия обучающегося и его родителей и (или) законных представителей.

2.6. Проведение консультаций и пленэрных занятий осуществляется в форме индивидуальных занятий и групповых занятий.

2.7. Объем консультационных часов и пленэрных занятий отражается в учебных планах дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.



### 3. Процедура оформления и выплаты консультационных часов и пленэрных занятий

3.1. Процедура оформления консультационных часов и пленэрных занятий предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств Учреждения;

- разработку и применение механизма (почасовая оплата труда) выплаты данных часов педагогическим работникам.

3.2. Общий объем консультационных часов и пленэрных занятий закладывается в тарификацию Учреждения. При этом для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств учебного предмета, включенного в учебном плане в раздел «Консультации» определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам и пленэрным занятиям;

- согласование даты, времени и места проведения консультационных часов и пленэрных занятий с заместителем директора по учебной части;

- сумма консультационных часов и пленэрных занятий включается в тарификацию и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

Таким образом, в тарификацию добавляются дополнительные недельные консультационные часы и пленэрные занятия. Выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов и пленэрных занятий производятся фактическими часами.

3.3. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов и пленэрных занятий (фактическими часами) необходимо:

- 1) оформление педагогическими работниками консультационных часов и пленэрных занятий на специально отведенной странице журнала;

- 2) внесение заместителем директора по учебной-воспитательной работе выполнения консультационных часов и пленэрных занятий педагогическими работниками в ежемесячном табеле учета использования рабочего времени;

3.4. Выплаты консультационных часов и пленэрных занятий производятся по факту их выполнения (почасовая оплата) на основании журнала педагогического работника и табеля учета использования рабочего времени.