



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

**Белова Ольга  
Александровна**

Подписано цифровой подписью:  
Белова Ольга Александровна  
Дата: 2023.08.31 11:57:41 +03'00'

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ №2»  
Протокол №5 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУДО «ДШИ №2»  
О.А. Белова  
Принято от 31.08.2023 г. № 41/о



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое Положение об организации дистанционного обучения (далее - Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации и обеспечения освоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ. Оно регулирует организацию дистанционного обучения при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.2. Положение является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее - Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Положение определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса Учреждения при осуществлении дистанционного обучения.

1.5. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.6. Дистанционное обучение не является альтернативной формой освоения образовательных программ и является составляющей частью обеспечения полного освоения обязательного минимума содержания образовательных программ в особых условиях, в том числе повышенной готовности.

1.7. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.8. Основными целями дистанционного обучения в Учреждении являются:

– обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся в отдельные периоды времени, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам);

– обеспечение непрерывной реализации образовательных программ в отдельные периоды времени, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам);



– объединение дистанционного обучения и традиционных академических методов преподавания с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.9. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью официального сайта и электронной почты образовательной организации, а также на базе выбранной электронной платформы;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в условиях приостановки посещения Учреждения при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам), во исполнение требования обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

– предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

– обеспечение полноты реализации образовательных программ, усвоение обучающимися обязательного минимума их содержания.

1.10. Основными формами (видами занятий) организации дистанционного обучения являются:

Вид занятия	Форма подачи учебного материала	Учебные предметы	Организация во времени
Видеоурок	Видеоурок, заранее записанный и направленный обучающимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все учебные предметы учебного плана	Просмотр видеоуроков осуществляется обучающимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя

Урок-конференция	Урок в реальном времени для группы обучающихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по предметам хореографического искусства исполнительской направленности) Возможны (в экспериментальном режиме) групповые занятия по учебным предметам «хор», «оркестр», «ансамбль», по предметам исполнительской направленности в области театрального искусства	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Урок-вебинар	Урок в реальном времени для группы обучающихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по предметам хореографического, театрального искусства исполнительской направленности, по учебным предметам «хор», «оркестр», «ансамбль»)	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы обучающихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся для самостоятельной работы	Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного на период особого режима расписания ДШИ
Индивидуальное занятие	Урок с обучающимся в реальном времени	Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение преподавателя и обучающегося как помощь в организации	Могут проводиться в индивидуальной форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному ДШИ



	занятий и выполнении самостоятельной работы		
Контроль и оценка: сдача партий, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин	Общение преподавателя и обучающегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному ДШИ

1.11. Основными методами организации учебного взаимодействия участников образовательного процесса при дистанционном обучении являются:

- организованное получение учебной информации на онлайн платформах;
- комбинированное использование информационно-коммуникационных технологий и способов трансляции учебной информации посредством программ-коммуникаторов: WhatsApp, Skype, Viber, образовательных платформ: Zoom (<https://zoom.us/ru-ru/education.htm>), GoogleKjiacc - платформа для организации теоретических занятий и работы в группе (<https://classroom.google.com/hl>), MicrosoftTeams - платформа для организации теоретических занятий и работы в группе (<https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/group-chat-software>), социальных сетей, электронной почты; региональной системы электронного дистанционного обучения Владимирской области (СЭДО ВО).

- отработка и отслеживание формирования учебных навыков в игровых (образовательных) приложениях (программа) - тренажерах;
- запись и просмотр учебных видеороликов;
- создание и просмотр учебных презентаций;
- создание и решение учебных тестов;
- иное, на усмотрение участников образовательного процесса.

## 2. Организация учебного процесса

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по утвержденным учебным планам и образовательным программам.

2.3. Дистанционное обучение должно быть прекращено в случае улучшения климатической, санитарно-эпидемиологической ситуаций, а также по другим причинам.



2.4. Учреждение на основании данного Положения вносит необходимые изменения и дополнения в реализуемые образовательные программы (в том числе, при необходимости, в учебные планы) в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов и т.д.

2.5. Выбор родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя (законного представителя)). Заявление направляется на электронную почту Учреждения (Приложение 1 к Положению).

2.6. Учреждение реализует дистанционное обучение в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию и сокращение времени проведения онлайн-урока до 30 минут.

2.7. Учреждение информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, консультаций.

### **3. Функции администрации по организации дистанционного обучения**

3.1. Директор Учреждения издает приказ о работе в условиях дистанционного обучения. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой до особого распоряжения.

3.2. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе:

– осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации на период дистанционного обучения;

– контролирует соблюдение педагогическими работниками образовательной организации режима работы;

– осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения;

– принимает решения, направленные на повышение качества работы МБУДО «ДШИ №2» в период дистанционного обучения.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения совместно с руководителями методических объединений:

– осуществляет своевременное информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, концертмейстеров, обучающихся,

родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы образовательной организации в период дистанционного обучения;

- контролирует полноту реализации образовательных программ, результаты образовательной деятельности;

- консультирует преподавателей по вопросам внесения необходимых изменений в образовательные программы, календарно-тематические планы, координирует работу преподавателей по совершенствованию учебно-методического комплекса;

- своевременно информирует всех участников образовательного процесса о возможном использовании тех или иных электронных образовательных ресурсов;

- вносит предложения по совершенствованию дистанционного обучения на основании анализа представленных преподавателями материалов и результатов.

#### **4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения**

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в условиях режима повышенной готовности и других определяется учебной нагрузкой.

4.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку образовательных программ, календарно-тематических планов, учебно-методических комплексов с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. Преподаватели организуют проведение уроков (консультаций) в онлайн режиме, своевременно направляя обучающимся необходимый пакет учебных материалов.

4.4. С целью освоения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные ресурсы:

- контактные телефоны;
- электронная почта;
- программное обеспечение Skype;
- приложения-мессенджеры WhatsApp, Viber и др.;
- различные интернет платформы, указанные в п. 1.11 данного Положения.

4.5. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) своевременно.

4.6. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения.



4.7. Концертмейстеры, в условиях применения дистанционных форм обучения, осуществляют деятельность по самоподготовке, обеспечивают обучающихся фонограммами музыкальных произведений, над которыми ведется работа, осуществляют видеоконсультации для обучающихся, посвященные отдельным особенностям ансамблевого исполнительства. Концертмейстеры, работающие в творческих коллективах, могут принимать участие в работе по сдаче обучающимися партий изучаемых произведений в режиме конференц-связи.

## **5. Ведение документации**

5.1. Преподаватели осуществляют свои должностные обязанности на основании заявления, которое направляется на электронную почту образовательной организации (Приложение 2 к Положению).

5.2. Преподаватели ведут ежедневный отчет о выполнении учебной нагрузки в электронном виде, согласно прилагаемой таблице (Приложение 3 к Положению).

5.3. На основании ежедневных отчетов преподавателями заполняются журналы учебных занятий, где период дистанционного обучения фиксируется следующей записью: «Дистанционное обучение».

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в условиях применения дистанционных форм обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения задания.

## **6. Функции обучающихся**

6.1. В условиях режима применения дистанционных форм обучения выполнение заданий обучающимися осуществляется своевременно в соответствии с установленным расписанием уроков и выданными заданиями посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 4.4. настоящего Положения.

## **7. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– обеспечить техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения домашнего (дистанционного) учебного места обучающегося специальным учебным оборудованием и средствами дистанционной связи (музыкальный инструмент, компьютер или ноутбук с камерой, микрофоном,



программным обеспечением и выходом в интернет, мобильное устройство с выходом в интернет);

- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения;

- обеспечивать оперативную связь с преподавателями для получения информации о ходе образовательного процесса;

- систематически контролировать соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательной организации. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке их принятия.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательной организации.

Форма заявления  
(заполняется родителями (законными представителями))

Директору МБУДО «ДШИ №2»  
Беловой О.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона родителя (законного  
представителя) обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с ограничительными мерами прошу организовать с \_\_\_\_\_ обучение моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ года рождения в дистанционном режиме. Гарантирую создание условий для обучения ребёнка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных преподавателями.

Ответственность за жизнь и здоровье, ребёнка на время дистанционного обучения беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ подпись/расшифровка



Форма заявления  
(заполняется работником)

Директору МБУДО «ДШИ №2»  
Беловой О.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление.

В связи с введением в Учреждение дистанционного режима обучения прошу установить мне дистанционную форму работы.

Обязуюсь исполнять Правила внутреннего трудового распорядка организации, положения трудового договора в части соблюдения режима рабочего времени.

Обязуюсь находиться на телефонной связи в рабочее время.

Обязуюсь по требованию непосредственного руководителя, обоснованного служебной необходимостью, прибыть на рабочее место.

С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений ограниченного доступа, ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Телефон для связи: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Форма ежедневного отчета о выполнении учебной нагрузки

Отчет о работе преподавателя (концертмейстера) о проведенных занятиях в  
дистанционном режиме работы

Преподаватель (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата (день недели) \_\_\_\_\_

№	Начало и окончание урока	Учебный предмет	ФИ обучающегося, класс	Вид занятия
Итого				
человек:				