



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

**Белова Ольга  
Александровна**

Подписано цифровой  
подписью: Белова Ольга  
Александровна

Дата: 2023.08.31 12:04:31 +03'00'

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО «ДШИ №2»

Протокол №5 от 29.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУДО «ДШИ №2»

О.А. Белова

Приказ от 31.08.2023 № 41/о



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА  
О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ  
ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»

Муром  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее – Учреждение) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

1.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

## **2. Порядок составления отчета**

2.1. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2.2. Перечень форм Отчета определен Приложением к инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности, утвержденной Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция).

2.3. Порядок составления отчетности, перечисленной в Приложении к Инструкции, утвержден разделом №2 Инструкции, Приказом Минфина России от 17.12.2015 №199н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о

порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

### **3. Порядок утверждения отчета**

- 3.1. Проект отчета представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и подписывается директором Учреждения в трехдневный срок.
- 3.3. Отчет подписывается директором МКУ "Централизованная бухгалтерия".
- 3.4. Информация об Учреждении и годовая отчетность представляются и размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru).
- 3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.